



Wir sind ein **inhabergeführtes Familienunternehmen** und investieren gezielt in **Lebensräume der Zukunft**. Die Aula AG engagiert sich aktiv für das **gesellschaftliche Leben** der Zentralschweiz und darüber hinaus. Mit neuen Dienstleistungen wollen wir innovativ und qualitativ wachsen. **Engagierte, zukunftsorientierte Mitarbeitende** und **vertrauensvolle Beziehungen** zu unseren Kunden & Partnern sind entscheidend für unseren Erfolg. Wir setzen konsequent auf die Mittel der **Digitalisierung** in der Weiterentwicklung unserer **umfassenden Dienstleistungen**.

Zum Aufbau unserer neuen BIM-Abteilung suchen wir nach Vereinbarung eine engagierte, kompetente und erfahrene Persönlichkeit als:

BIM Manager (w/m) 80% - 100%

Ihre Aufgaben:

- Leitung, Entwicklung und Koordination des BIM-Prozesses mit internen und externen Stellen von der Planung, Realisation bis hin zum Betrieb
- Organisieren und Steuern des Management-Prozesses für die digitale Projektabwicklung.
- Definieren von BIM-Prozessen und Richtlinien
- Aufbau und Leitung von anspruchsvollen Neu- und Umbauprojekten mit BIM-Standards während sämtlichen Phasen des Bauprozesses bis zur Übergabe an den Auftraggeber
- Projektorganisation, Kosten- und Terminmanagement, Teil- und Endabnahmen, Submissions- und Vergabewesen nach BIM-Standards

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bauingenieur, Architekt oder gleichwertige Ausbildung
- Baubetriebliche, bautechnische und -rechtliche Kenntnisse (CH) sowie vertiefte Erfahrungen in sämtlichen Lebenszyklusphasen eines Bauobjektes
- Fachspezifische sowie praktische Erfahrung in BIM-Standards
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich IT und Programmierung
- Aktivitäts- und umsetzungsorientierte Persönlichkeit mit ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten und strukturierter Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir bieten:

- Herausfordernde, abwechslungsreiche Führungs- und Umsetzungsarbeiten
- Neue komplexe (BIM-)Projekte im Neu- und Umbau
- Attraktive Anstellungsbedingungen, moderne Infrastruktur, Möglichkeit zum Homeoffice und zukunftsorientierte, fachübergreifende **Weiterbildungsmöglichkeiten**

Sprechen Sie diese beruflichen Perspektiven an? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Frau Isabelle Ernst, ie@aula.ch

Isabelle Ernst steht Ihnen auch gerne für Ihre Fragen zur Verfügung.

Aula AG, Gewerbestrasse 10, 6330 Cham
Isabelle Ernst, Leitung Sekretariat, Assistentin GL, Berufsbildnerin